



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE TEUTÔNIA**

PROCESSO SELETIVO EXTRAORDINÁRIO – 065/2020

Abre inscrições para contratação de profissionais autônomos, através de R.P.A., para exercerem funções na área de saúde enquanto perdurar a emergência de saúde pública internacional, decorrente do novo Coronavírus.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TEUTÔNIA, no uso de suas atribuições, visando a contratação de profissionais autônomos da área da saúde enquanto durar o Estado de Calamidade Pública e a pandemia decorrente do novo Coronavírus, situações já reconhecidas através dos Decretos Municipais nº 2.721, de 17 de março de 2020; 2.722 de 18 de março de 2020; 2.724 de 20 de março de 2020 e 2.725 de 23 de março de 2020, TORNA PÚBLICO que estão abertas as inscrições para as funções de Médico Clínico Geral 40h, Médico Clínico Geral 20h, Enfermeiro e Técnico em Enfermagem até a conclusão de Processo Seletivo Simplificado, conforme tabela abaixo, junto a Secretaria Municipal de Saúde:

<b>QUANT. DE VAGAS</b>	<b>PROFISSIONAL</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>REMUNERAÇÃO MENSAL</b>
01	Médico Clínico Geral	40 horas/sem.	R\$17.540,72
04	Médico Clínico Geral	20 horas/sem.	R\$ 8.770,36
04	Enfermeiro	40 horas/sem.	R\$ 5.226,58
20	Técnico em Enfermagem	20 horas/sem.	R\$ 1.566,50

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Edital será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designada através de portaria específica.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

**1.2** Durante toda a realização deste Certame serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** As publicações deste Edital serão divulgadas no site do Município.

**1.4** A seleção consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

**1.5** O profissional será pago ao final de cada mês e firmará recibo de pagamento de autônomo à Administração Pública, recebendo conforme previsto neste Edital de maneira proporcional à sua carga horária.

**1.6** A relação entre as partes será regida pelo direito público e terá prazo de 30 dias renováveis automaticamente por mais 30 dias enquanto durar os efeitos da pandemia, ou, enquanto não finalizado o Processo Seletivo Simplificado para contratação de servidores para ocuparem cargos em caráter emergencial.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE TEUTÔNIA**

## 2. INSCRIÇÕES

**2.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo e-mail [saude@teutonia.rs.gov.br](mailto:saude@teutonia.rs.gov.br), através do envio de Currículo, no período compreendido entre **os dias 24 de março até às 23h59min do dia 27 de março de 2020**, ficando a cargo da Comissão designada a análise dos currículos e posterior pontuação.

**2.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**2.2** O candidato deverá encaminhar por e-mail, além do currículo, os comprovantes de experiência, como CTPS, Folha de Pagamento que comprove o exercício da atividade, Atestado ou Declaração que comprove vínculo de emprego ou relação administrativa com empresa ou ente público na função pretendida.

**2.3** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**2.4** As inscrições serão gratuitas.

## 3. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

**3.1** No prazo de dois dias úteis após o término do período para encaminhamento dos currículos, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**3.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização dos pontos, o resultado será publicado no site [www.teutonia.com.br](http://www.teutonia.com.br) no dia útil subsequente.

## 4. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

**4.1** O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

**4.2** A soma de pontuação será de até 60 (sessenta) pontos.

**4.3** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação da experiência comprovada:

ITENS	PONTOS	OBSERVAÇÃO
Experiência comprovada na função temporária pretendida:		A comprovação deverá ser mediante apresentação de CTPS, Folha de Pagamento que comprove o exercício da atividade, Atestado ou Declaração que comprove vínculo de emprego ou relação administrativa com ente público na função pretendida
- até 6 meses;	10	
- de 6 meses a 1 ano incompleto;	20	
- 1 ano completo a 2 anos incompletos;	30	
- 2 anos incompletos a 3 anos completos;	40	
- 3 anos completos a 5 anos incompletos;	50	
- mais de 5 anos;	60	

## 5. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

**5.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação aos pontos recebidos por dois ou mais candidatos haverá sorteio público, exceto se houver número de candidatos inferior ao número de vagas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE TEUTÔNIA**

**6. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**6.1** Homologado e divulgado o resultado do Processo Seletivo Extraordinário e autorizada a contratação pelo Prefeito, serão convocados os profissionais, para, no prazo de 2 (dois) dias, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**6.2** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**6.3** Ter idade mínima de 18 anos;

**6.5** Ter nível de escolaridade mínima para atender os requisitos estabelecidos no edital;

**6.6** Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;

**6.7** Apresentar o Documento de Identificação;

**6.8** Apresentar comprovante de residência;

**6.9** Apresentar Título de Eleitor;

**6.10** Apresentar Certificado de Quitação Militar;

**6.11** Apresentar os dados bancários.

**7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

**7.2** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de até 2 meses.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEUTÔNIA, 24 de março de 2020.

Jonatan Brönstrup  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Lilian Viviane Schlabitx  
Secretária Municipal de Administração

Registrado e Publicado  
em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Gabriele Regine da Costa  
Agente Administrativo  
Matrícula 5450



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE TEUTÔNIA**

**Anexo I**

**CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**1. DADOS PESSOAIS**

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_  
1.2 Filiação: \_\_\_\_\_  
1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_  
1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_  
2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_  
2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_  
2.4 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
2.5 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_  
2.6 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_  
2.7 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE**

**3.1 ENSINO FUNDAMENTAL**

- Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2 ENSINO MÉDIO**

- Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3 GRADUAÇÃO**

- Curso: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.4 PÓS-GRADUAÇÃO**

**3.4.1 ESPECIALIZAÇÃO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.4.2 MESTRADO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.4.3 DOUTORADO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE TEUTÔNIA**

**3.4.5 PÓS-DOCTORADO (PhD)**

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**4. Experiência na Área de Formação**

Empresa/Ente: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Data de Admissão: \_\_\_\_\_ Data de Demissão: \_\_\_\_\_

Empresa/Ente: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Data de Admissão: \_\_\_\_\_ Data de Demissão: \_\_\_\_\_

Empresa/Ente: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Data de Admissão: \_\_\_\_\_ Data de Demissão: \_\_\_\_\_

Empresa/Ente: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Data de Admissão: \_\_\_\_\_ Data de Demissão: \_\_\_\_\_

Empresa/Ente: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Data de Admissão: \_\_\_\_\_ Data de Demissão: \_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teutônia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato